

<b>L'ELEVE</b>			
Nom :			
Prénoms :			
Date de Naissance :		Sexe : Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	
Lieu de naissance (commune et département) :			
Adresse :			
Code postal :			
Scolarité demandée : Maternelle <input type="checkbox"/>		Elémentaire <input type="checkbox"/>	Classe : .....
<b>RESPONSABLE LEGAL 1</b>			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :	Qualité (père, mère...) :		
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél domicile :	Tél portable :	Tél professionnel :	
Courriel :			
<b>RESPONSABLE LEGAL 2</b>			
Nom d'usage :			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :	Qualité (père, mère...) :		
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél fixe :	Tél portable :	Tél professionnel :	
Courriel :			
<b>AUTRE RESPONSABLE LEGAL (PERSONNE PHYSIQUE OU MORALE)</b>			
Nom d'usage :			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :	Qualité (père, mère...) :		
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél fixe :	Tél portable :	Tél professionnel :	
Courriel :			

Pièces à fournir : Copie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance, en cas de séparation : photocopie du jugement de divorce ou de séparation précisant le lieu de résidence de l'enfant et l'autorité parentale ou la photocopie de la pièce d'identité de l'autre parent et son autorisation écrite pour l'inscription scolaire, justificatifs de domicile récents (à savoir : quittance de loyer ou d'électricité/gaz de moins de trois mois), photocopies des pages de vaccination du carnet de santé sur lesquelles doit figurer le nom de l'enfant ou certificat médical attestant que l'enfant est à jour de ses obligations vaccinales, et un certificat de radiation si l'enfant est déjà scolarisé (éventuel).

« Les informations personnelles recueillies ont pour finalité l'inscription de votre enfant à l'école, à la restauration scolaire et aux activités périscolaires.

Les données sont conservées pendant toute la scolarité de l'enfant et sont mises à jour chaque année. Le responsable du traitement est la Communauté urbaine. Les établissements scolaires en sont destinataires.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement du traitement.

Vous pouvez obtenir des informations en adressant un courrier à la Communauté urbaine du Grand Reims, Direction Animation et Coordination des pôles territoriaux, Hôtel de la Communauté, 3 rue Eugène Desteuque CS 80036 – 51722 REIMS Cedex. Ajouter une adresse email ou un téléphone, pour faciliter l'accès.

Vous avez la possibilité de contacter notre délégué à la protection des données, pour toute information concernant vos données personnelles à [dpo@grandreims.fr](mailto:dpo@grandreims.fr) ou d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)) »